

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ

«ΕΠΙΣΤΙΤΣΤΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ ΑΡΧΕΣΤΡΑΤΟΣ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΕΛΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΣΚΟΠΟΙ - ΠΟΡΟΙ

Άρθρο 1	ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ	4
Άρθρο 1Α	ΣΚΟΠΟΙ & ΣΤΟΧΟΙ	4
Άρθρο 2	ΜΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	5
Άρθρο 2Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΝΕΩΝ ΜΕΛΩΝ	6
Άρθρο 3	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ	6
Άρθρο 4	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ	6
Άρθρο 5	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ	6
Άρθρο 6	ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ	6
Άρθρο 7	ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	7
Άρθρο 8	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ	7

Άρθρο 9	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ	7
Άρθρο 10	ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ	8
Άρθρο 11	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	8
Άρθρο 12	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	9
Άρθρο 13	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	10
Άρθρο 14	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ	12
Άρθρο 15	ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΣΣΗ	12
Άρθρο 16	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	13
Άρθρο 17	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ	13
Άρθρο 18	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	13
Άρθρο 19	ΕΡΜΗΝΕΙΑ	13
Άρθρο 20	ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ «ΑΡΧΕΣΤΡΑΤΟΥ» ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	13

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΡΧΕΣΤΡΑΤΟΣ

Άρθρον 1

Επωνυμία – Έδρα

Ιδρύεται Σωματείο υπό την επωνυμία «**ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ ΑΡΧΕΣΤΡΑΤΟΣ**» έχον έδρα στον Δήμο Λευκωσίας, με διεύθυνση Αγίας Ελένης 2, Στασινου Κορτ, 3ο Όροφο, 1514 Λευκωσία, Κύπρος.

Άρθρον 1 Α

Σκοποί και Στοιχοι αυτού

- Συλλογική αντιπροσώπευση των μελών του και των επιχειρήσεων τους στον επισιτιστικό τομέα στη Κύπρο και στο εξωτερικό.
- Επίσημη συμμετοχή των αξιωματούχων του ινστιτούτου στο Δημόσιο διάλογο για θέματα νομοθεσίας που αφορούν τον τομέα.
 - Αναβάθμιση των τεχνικών ικανοτήτων και τη ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρουν τα μέλη του στον επισιτιστικό τομέα διαμέσου της εκπαίδευσης.
- Σύναψη τοπικών και διεθνών σχέσεων και συνεργασία με οργανωμένους φορείς αλλά και εκπροσώπηση του ινστιτούτου στη Κύπρο και διεθνώς για διεύρυνση της δικτύωσης και υπόληψης του Ινστιτούτου.
- Διοργάνωση τοπικών και διεθνών συμποσίων με ενημερωτικό και εκπαιδευτικό χαρακτήρα.
- Δημιουργία προτύπων για τις επιχειρήσεις του επισιτιστικού τομέα, αναλόγως χώρο θετικών προδιαγραφών, τελικού προϊόντος, πρακτικών διαχείρισης και βαθμού μεταποίησης των πρώτων υλών.
- Ίδρυση ανώτερης σχολής εκπαίδευσης με την επωνυμία Επισιτιστικό Ινστιτούτο Κύπρου Αρχέστρατος.
- Αντληση τοπικών κονδυλίων και διεθνών κονδυλίων για την επίτευξη των σκοπών του ινστιτούτου.
- Λήψη νομικών μέτρων από το ινστιτούτο για τη διαφύλαξη των συμφερόντων των μελών.
 - Νομοθετική κατοχύρωση των δραστηριοτήτων των μελών.
 - Παροχή νομικής συμβουλής και νομικής υποστήριξης των μελών, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

- Συλλογή ωφελημάτων για τα μέλη.

Άρθρο 2 **Μέλη και Διαπιστευμένοι συνεργάτες.**

Τα μέλη του Επισιτιστικού Ινστιτούτου Κύπρου Αρχέστρατος αποτελούνται από

- 2.1 Επιχειρήσεις επισιτισμού.
- 2.2 Εταίροι
- 2.3 Συνδεδεμένα μέλη.

2.1.1 «Επιχειρήσεις επισιτισμού» είναι, νόμιμα εγγεγραμμένες εταιρείες στη Κύπρο ή οι ιδιοκτήτες αυτών, που δραστηριοποιούνται στον επισιτιστικό τομέα, πληρούν τα κριτήρια ως ορίζονται, συμβάλλουν την ετήσια συνδρομή όπως καθορίζεται από το ΔΣ και έχουν τις υποχρεώσεις και δικαιώματα που ορίζονται από τα άρθρα 5 και 6

Κριτήρια για τις «Επιχειρήσεις επισιτισμού» ορίζονται τα εξής.

- Να διαθέτει κουζίνα νόμιμων τουλάχιστον προδιαγραφών.
- Να διαθέτει χώρο σερβιρίσματος μέσα ή έξω από το υποστατικό.
 - Να εργοδοτεί μάγειρες.
 - Να διαθέτει υγειονομικό πιστοποιητικό.
 - Να έχει αναρτημένο τιμοκατάλογο.
- Να διαθέτει σύστημα σερβιρίσματος πελατών.
 - Να μεταποιεί πρώτες ύλες.
- Να δραστηριοποιείται τουλάχιστο 100 μέρες κάθε έτος.

2.2.2 «Εταίροι» είναι, νόμιμα εγγεγραμμένοι οργανισμοί / φορείς της Κύπρου, κρατικοί, ημικρατικοί ή ιδιωτικοί, οι οποίοι είναι νόμιμα εγγεγραμμένοι στην Κυπριακή Δημοκρατία και συμβάλλουν την ετήσια συνδρομή όπως καθορίζεται κατά καιρούς από το ΔΣ και έχουν τις υποχρεώσεις και δικαιώματα που ορίζονται από τα άρθρα 3 και 4.2.

2.3.3 «Συνδεδεμένα μέλη» είναι επιχειρήσεις ή ιδιοκτήτες επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον επισιτιστικό τομέα και δεν πληρούν όλα τα κριτήρια για τις «επιχειρήσεις επισιτισμού» ως ορίζονται στο 2.1.1.

Άρθρο 2 Α
Διαδικασία για την εγγραφή νέων Μελών

1. Υπογραφή σε έντυπο που εκδίδει ο σύνδεσμος
2. Νέα μέλη μπορεί να εγγράψει οποιοδήποτε εγκεκριμένο μέλος.

Άρθρο 3. Υποχρεώσεις Μελών.

- 3.1 Όλα τα μέλη του «Αρχέστρατου» εγγράφονται στο μητρώο των μελών που τηρείται από τη Γραμματεία.
- 3.2 Όλα τα μέλη οφείλουν να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την προαγωγή των σκοπών του «Αρχέστρατος» μέσα στα πλαίσια της νομιμότητας.
- 3.3 Τα μέλη οφείλουν να καταβάλλουν τα δικαιώματα ετήσιας συνδρομής που θα αποφασίζει το ΔΣ.

Άρθρο 4: Δικαιώματα Μελών

- 4.1 Κάθε «Επιχείρηση Επισιτισμού» έχει το δικαίωμα να εκλέγεται και να συμμετέχει ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, με δικαίωμα ψήφου.
 - 4.2 Οι «Εταίροι» και «Συνδεδεμένα μέλη» θα εκπροσωπούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο με ένα εκλεγμένο αντιπρόσωπο από κάθε κατηγορία, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο/η οποίος/α θα εκλέγεται μεταξύ των μελών έκαστης κατηγορίας.
- 4.3 Οποιοδήποτε μέλος δύναται να υποβάλει γραπτή αίτηση διαγραφής του από τον «Αρχέστρατο»
- 4.4 Η διαγραφή μέλους επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο Άρθρο 5 του Καταστατικού.

Άρθρο 5: Διαγραφή Μελών

- 5.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα διαγραφής από τον κατάλογο μελών, οποιουδήποτε μέλους, που έχει έκδηλα αντιστρατευθεί με λόγια ή έργα, τους σκοπούς του «Αρχέστρατου». Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων(2/3) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 5.2 Διαγραφή μέλους γίνεται όταν το μέλος αρνείται ή παραλείπει ή δεν καταβάλλει την ετήσια συνδρομή του.
- 5.3 Το μέλος αιτείται τη διαγραφή του από μέλος του «Αρχέστρατου»

Άρθρο 6: Πόροι και Εσοδα

- 6.1 Οι πόροι του «Αρχέστρατου» μπορεί να προέρχονται από:

6.1.1 Χορηγίες της Κυπριακής Δημοκρατίας, των Πανεπιστημίων και άλλων οργανισμών, προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων φορέων.

6.1.2 Δωρεές, εισφορές, εράνους, κληροδοτήματα και έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας Αρχής.

6.1.3 Δικαιώματα από συνδρομές μελών.

6.1.4 Οποιοδήποτε άλλο εισόδημα που περιέρχεται στον «Αρχέστρατον» με νόμιμο τρόπο.

6.2 Η περιουσία του Γραφείου μπορεί να προέρχεται από πηγές που αναφέρονται στο άρθρο 8.1 ή άλλους πόρους τους οποίους το ΔΣ θα αποφασίσει να αποδεκτεί.

Άρθρο 7: Χρησιμοποίηση Κεφαλαίων

7.1 Τα κεφάλαια του «Αρχέστρατου» μπορούν να χρησιμοποιούνται μόνο για τους σκοπούς του Ινστιτούτου.

7.2 Η αξιοποίηση των κεφαλαίων τα οποία δε χρειάζονται για τα τρέχοντα έξοδα, κατατίθενται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε Εμπορική Τράπεζα ή άλλο Πιστωτικό Ίδρυμα.

7.3 Το οικονομικό έτος του Γραφείου θα αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου μέχρι την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Άρθρο 8: Επιθεώρηση Βιβλίων

Δύο ή περισσότεροι μέλη, που προέρχονται από τουλάχιστο δύο κατηγορίες μελών του «Αρχέστρατου» μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, να εξετάσουν τα βιβλία και τους λογαριασμούς του Ινστιτούτου, σε ημερομηνία αμοιβαία αποδεκτή.

Άρθρο 9: Εξωτερικοί Ελεγκτές

9.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει Ελεγκτικό Οίκο. Τα καθήκοντά του είναι τα φυσιολογικά καθήκοντα που απορρέουν από την ευθύνη να ελέγχει τα λογιστικά βιβλία.

9.2 Οι ελεγκτές μπορούν να εξετάζουν ελεύθερα και χωρίς εμπόδια ή κωλύματα, όλα τα βιβλία και έγγραφα, τα οποία χρειάζονται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

9.3 Οι ελεγκτές ετοιμάζουν την έκθεση για την οικονομική κατάσταση του «Αρχέστρατου» και τον τρόπο με τον οποίο τηρήθηκαν οι λογαριασμοί. Η έκθεση των ελεγκτών θα υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.

Άρθρο 10. Αντιπροσώπηση

10.1. Ο «Αρχέστρατος» αντιπροσωπείται εξώδικα ή και ενώπιον Δικαστικών, Διοικητικών και άλλων Κυβερνητικών ή άλλων Αρχών, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν δε αυτός κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

10.2 Χωρίς να επηρεάζεται η υποπαράγραφος 10.1 πιο πάνω, σε ειδικές περιπτώσεις στις οποίες απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίσει για το σκοπό αυτό οποιοδήποτε από τα μέλη του ή/και οποιοδήποτε μέλος του «Αρχέστρατου»

Άρθρο 11: Διοικητικό Συμβούλιο

11.1 Το Ινστιτούτο διοικείται από εννεαμελές (9) Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από (9) εκλεγμένους εκπρόσωπους των «Επιχειρήσεων Επισιτισμού». Στις συνεδρίες του Δ.Σ συμμετέχουν και οι εκλεγμένοι αντιπρόσωποι των λοιπών κατηγοριών μελών, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

11.2 Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) μέσα σε επτά μέρες από την εκλογή τους συνέρχονται και καταρτίζονται σε σώμα.

11.3. Το Δ.Σ επικυρώνει τις αιτήσεις νέων μελών. Χρειάζεται η έγκριση (6) έξι μελών του Δ.Σ για επικύρωση των νέων μελών.

11.4 Επικυρώνει το διορισμό του Εκτελεστικού Συμβουλίου του «Αρχέστρατου» με βάση το άρθρο 14.2 και 15.1

11.5 Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής (4) και συνέρχεται τουλάχιστο δύο φορές το χρόνο.

11.6 Απαρτία θα υπάρχει όταν (5)πέντε από τα μέλη είναι παρόντα.

11.7 Το ΔΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες

- Διαμορφώνει τις πολιτικές, τη στρατηγική και καθορίζει τις προτεραιότητες του Ινστιτούτου.
- Προωθεί διαδικασίες για τη μεγιστοποίηση της εκμετάλλευσης των διαθέσιμων χρηματοδοτικών ευκαιριών
- Προσδιορίζει την πολιτική σ' ότι αφορά στη Δικτύωση (Networking), παρακολούθηση και αξιολόγηση της επίτευξης των στόχων του Γραφείου.
 - Εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του ιδρύματος.
 - Καθορίζει τις διάφορες συνδρομές των μελών.
- Αξιολογεί την απόδοση του προσωπικού του ιδρύματος που εμπλέκεται στις δραστηριότητές του.

- Διορίζει/προάγει/απολύει το προσωπικό του ιδρύματος.

Άρθρο 12: Γενικές Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.

12.1 Γενικά.

12.1.1 Διαχειρίζεται τα περιουσιακά στοιχεία του ιδρύματος, διευθύνει τις εργασίες του και αντιπροσωπεύει το Ινστιτούτο με στόχο την επίτευξη των σκοπών του.

12.1.2 Φροντίζει να ακολουθούνται οι πρόνοιες και οι διατάξεις του Καταστατικού.

12.2 Τακτικές και Έκτακτες Συνεδρίες.

Συνεδριάζει τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο και έκτακτα με πρόσκληση του Προέδρου ή όταν το ζητήσει γραπτά τουλάχιστο το 30% των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εκθέτοντας το λόγο ή τους λόγους της αίτησής τους.

12.3 Απαρτία Διοικητικού Συμβουλίου.

Εκτός αν υπάρχει ρητή αντίθετη πρόνοια στο Καταστατικό, το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα (5) πέντε μέλη.

12.4 Λήψη Αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας την αποφασιστική ψήφο έχει ο Πρόεδρος ή, αν απουσιάζει, ο Αντιπρόεδρος ή, αν και αυτός απουσιάζει, ο εκάστοτε Προεδρεύων.

12.5 Κενή Θέση Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο κηρύσσει κενή τη θέση οποιουδήποτε μέλους του που έχει παραιτηθεί ή έχει απουσιάσει χωρίς σοβαρή δικαιολογία από τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες ή έχει παυθεί, όπως αναφέρεται πιο κάτω στο άρθρο 12.7. Στις περιπτώσεις όπου υπάρχει κενή θέση, η απαιτούμενη απαρτία, άρθρο 12.3, διαφοροποιείται ανάλογα.

12.6 Δεσμεύσεις του «Αρχέστρατου»

Εκτός αν διαφορετικά προνοείται από το Καταστατικό αυτό, το Επισιτιστικό Ινστιτούτο Κύπρου «Αρχέστρατος» δεσμεύεται γενικά με τις υπογραφές του Προέδρου ή/και του Εκτελεστικού Συμβουλίου.

12.7 Παύση Μελών

12.7.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ζητήσει την παύση ή να παύσει οποιοδήποτε από τα μέλη του, αν το μέλος αυτό:

12.7.1.1 Συμπεριφέρεται με τρόπο που δεν ταιριάζει στους σκοπούς του Γραφείου, όπως αυτοί ορίζονται στο Καταστατικό αυτό, ή/και

12.7.1.2 Διαπράξει οποιοδήποτε αδίκημα που θα τείνει να προσβάλλει τον «Αρχέστρατο», τα μέλη του ή να αποτελεί αυτό καθ' αυτό ανεπιτήρητη συμπεριφορά.

12.7.2 Νοείται ότι οποιαδήποτε απόφαση για παύση, για οποιοδήποτε από τους πιο πάνω λόγους, αποφασίζεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εξαιρουμένου του υπό διαγραφή μέλους, αν αυτό είναι μέλος του ΔΣ.

Άρθρο 13: Αρμοδιότητες, Καθήκοντα και Ευθύνες των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

13.1 ΠΡΟΕΔΡΟΣ

13.1.1 Προεδρεύει στις συνεδριάσεις.

13.1.2 Συγκαλεί σε συνεδρία το Διοικητικό Συμβούλιο με γραπτή πρόσκληση στην οποία ορίζει τη μέρα, ώρα, τόπο και θέματα της συνεδρίας.

13.1.3 Συγκαλεί σε συνεδρία το Διοικητικό Συμβούλιο όταν τουλάχιστο 30% των μελών του το ζητήσουν γραπτώς.

13.1.4 Συγκαλεί τις Ετήσιες Τακτικές Συνελεύσεις, με βάση το άρθρο 15.

13.1.5 Εξουσιοδοτεί το Εκτελεστικό Συμβούλιο του «Αρχέστρατου» για πληρωμές που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει αποδείξεων και όποιων άλλων ευθυνών αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

13.1.6 Λογοδοτεί στην Ετήσια Τακτική Συνέλευση.

13.1.7 Εκπροσωπεί τον «Αρχέστρατο» στις σχέσεις με τρίτους, και

13.1.8 Έχει αποφασιστική ψήφο σε περίπτωση ισοψηφίας στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

13.2 ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

13.2.1 Βοηθά τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του που αναφέρονται στο Καταστατικό.

13.2.2 Αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός απουσιάζει.

13.3 ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

13.3.1 Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου.

13.3.2 Είναι υπεύθυνος/η για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του «Αρχέστρατου» εκτός αν το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέσει την τήρησή τους στον Εκτελεστικό Συμβούλιο.

13.3.4 Τηρεί Μητρώο μελών το οποίο ενημερώνει ανελλιπώς.

13.3.5 Είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη των βιβλίων των Πρακτικών των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικώς των αρχείων του Γραφείου εκτός αν το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέσει την τήρησή τους στον Εκτελεστικό Συμβούλιο.

13.3.6 Είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη της σφραγίδας του Γραφείου με την οποία σφραγίζει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και επιστολές εκτός αν το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέσει την τήρησή τους στον Εκτελεστικό Συμβούλιο.

13.4 ΤΑΜΙΑΣ

13.4.1 Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση των Λογιστικών Βιβλίων.

13.4.2 Εκτελεί όλες τις πληρωμές που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο για τις οποίες έχει την εξουσιοδότηση του Προέδρου ή Εκτελεστικού Συμβουλίου και αρχειοθετεί όλες τις σχετικές αποδείξεις σε ειδικό αρχείο.

13.4.3 Τηρεί το βιβλίο Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων του Γραφείου.

13.4.4 Είναι προσωπικά υπεύθυνος/η για τα χρήματα του Γραφείου όπως επίσης και για οποιουδήποτε τίτλους ή άλλα έγγραφα ιδιοκτησίας της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Γραφείου εκτός αν το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέσει την τήρησή τους στο Εκτελεστικό Συμβούλιο.

13.4.5 Υστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ανοίγει λογαριασμό ή λογαριασμούς στο όνομα του Γραφείου σε τράπεζες ή/και άλλα πιστωτικά ιδρύματα.

13.4.6 Συνυπογράφει με το Εκτελεστικό Συμβούλιο ή/και οποιοδήποτε εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ., όπως θα καθορίζει από καιρό σε καιρό το Διοικητικό Συμβούλιο, τις επιταγές που εκδίδει και αφορούν στις πληρωμές των υποχρεώσεων του Γραφείου.

13.4.7 Έχει υποχρέωση να καταθέτει σε τράπεζα ή/και άλλα πιστωτικά ιδρύματα, οποιοδήποτε ποσό πάνω από πεντακόσια (500) ευρώ που βρίσκεται στην κατοχή του.

13.4.8 Παρέχει πληροφορίες στο Διοικητικό Συμβούλιο για την οικονομική του κατάσταση οποτεδήποτε του ζητηθεί, ή κατά την παραίτησή του, ή στην Ετήσια Τακτική Συνέλευση ή οποτεδήποτε το ζητήσουν, δύο μέλη σύμφωνα με το άρθρο 8, εκτός αν το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέσει την τήρησή τους στο Εκτελεστικό Συμβούλιο.

13.4.9 Δίνει ακριβή λογαριασμό για όλες τις εισπράξεις και πληρωμές που έχουν γίνει από αυτόν/ην, για το υπόλοιπο των χρημάτων που είναι στην κατοχή του/της και για οποιαδήποτε άλλη περιουσία του Γραφείου που του/της είναι εμπιστευμένη από τη μέρα που ανέλαβε καθήκοντα εκτός αν το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέσει την τήρησή τους στο Εκτελεστικό Συμβούλιο.

13.5 Τα υπόλοιπα μέλη το ΔΣ έχουν δικαίωμα να αποδεχτούν ή όχι όποιο εκτελεστικό ρόλο τους ανατεθεί από το ΔΣ.

Άρθρο 14: Εκτελεστικό Συμβούλιο του Επισιτιστικού Ινστιτούτου Κύπρου Αρχέστρατος.

14.1 Το Εκτελεστικό Συμβούλιο διορίζεται από το ΔΣ εκτελεί τα καθήκοντα του έναντι νόμιμης αμοιβής από το ινστιτούτο και συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου στις συνεδριάσεις του ΔΣ.

14.2 Το Εκτελεστικό Συμβούλιο είναι τριμελές, αποτελείται από το πρόεδρο και δύο συμβούλους, αντιπροσωπεύεται τουλάχιστο από το πρόεδρο του στις συνεδριάσεις του ΔΣ.

14.3 Ο πρόεδρος του Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι υπεύθυνος να προτείνει για έγκριση από το ΔΣ τα λοιπά μέλη του εκτελεστικού συμβουλίου.

14.2.1 Το Εκτελεστικό Συμβούλιο θα έχει τις ακόλουθες ευθύνες:

- Συντονισμό της λειτουργίας του ιδρύματος πάνω σε καθημερινή βάση.
- Εποπτεία, αξιολόγηση, παροχή καθοδήγησης, και ανάθεσης καθηκόντων προς το προσωπικό του ιδρύματος.
- Αξιολόγηση του έργου του κάθε εργαζομένου ως σύνολο, με βάση τη στοχοθέτηση που θα καθορίζει το ΔΣ.
- Ευθύνη για τη σωστή εφαρμογή του Προϋπολογισμού και ενεργειών του Ινστιτούτου και του προσωπικού του.
 - Προγραμματισμό και υποβολή προς το ΔΣ προτάσεων, μελετών, εισηγήσεων.
- Διαχείριση των μέσων επικοινωνίας, ιστοσελίδα, εφημερίδες, τηλεόραση ραδιόφωνο κ.τ.λ.
 - Διαχείριση της πολιτιστικής και κοινωνικής δράσης του ινστιτούτου.
- Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ανατεθούν από το ΔΣ, συναφή με τους στόχους και δραστηριότητες του ινστιτούτου.

Άρθρο 15: Γενική Συνέλευση

15.1 Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση:

15.1.1 Η Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται μια φορά το χρόνο με επιστολή προς όλες τις κατηγορίες μελών, με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του «Αρχέστρατος», και με γνωστοποίηση στον Τύπο δέκα (10) τουλάχιστον μέρες νωρίτερα. Η ημερομηνία αποφασίζεται από το Δ.Σ.

15.1.2 Τα θέματα της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης είναι τα εξής:

15.1.2.1 Απολογισμός Πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.

15.1.2.2 Ενημέρωση για την ταμειακή κατάσταση του Επισιτιστικού Ινστιτούτου Κύπρου «Αρχέστρατος»

15.1.2.3 Συζήτηση για θέματα που απορρέουν από τις δραστηριότητες του «Αρχέστρατος»

15.1.2.4 Διάφορα.

15.1.3 Εκτακτη Γενική Συνέλευση.

Μπορεί να συγκληθεί από τη γραπτή παράκληση των μισών συν ένα μελών του

Άρθρο 16: Εσωτερικοί Κανόνες και Διαδικασίες Λειτουργίας

Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να καταρτίσει Εσωτερικούς Κανόνες και Διαδικασίες Λειτουργίας του, που αφορούν στις διάφορες δραστηριότητες του Γραφείου, τη λειτουργία ομάδων, τα Κριτήρια Αξιολόγησης των δραστηριοτήτων τους κ.λ.π.

Άρθρο 17: Σφραγίδα του Ινστιτούτου

Η σφραγίδα του «Αρχέστρατου» θα χρησιμοποιείται μόνο από εξουσιοδοτημένα από το ΔΣ πρόσωπα σε έγγραφα τα οποία θα φέρουν την υπογραφή του Προέδρου, ή Αντιπροέδρου ή Εκτελεστικού Προέδρου.

Άρθρο 18: Τροποποίηση του Καταστατικού

18.1 Το Καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί ή να αντικατασταθεί με απόφαση ειδικής καταστατικής συνεδρίας της Γενικής Συνέλευσης, για την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον των πιο πάνω μελών του «Αρχέστρατου» συν ένα, με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρισταμένων μελών.

18.2 Ειδικά για λήψη απόφασης για μεταβολή σκοπού του ιδρύματος, απαιτείται η συναίνεση των τριών τετάρτων (3/4) του συνόλου των μελών.

18.3 Σε περίπτωση μη παρουσίας του ενός δευτέρου (1/2) των μελών, η ειδική καταστατική συνεδρία αναβάλλεται για μισή ώρα, οπότεν απαρτία αποτελούν όσα από τα μέλη που παρευρίσκονται.

Άρθρο 19: Ερμηνεία

Κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό επιλύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο ερμηνεύει και τις πρόνοιες του Καταστατικού.

Άρθρο 20: Διάλυση του «Αρχέστρατου» και Διάθεση της Περιουσίας του.

20.1 Το Ινστιτούτο διαλύεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 24 του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμου αρ.57 του 1972 και η εκκαθάριση του γίνεται όπως προνοείται από το άρθρο 25 του ίδιου Νόμου.

20.2 Αφού εξοφληθούν όλες οι υποχρεώσεις του ιδρύματος, το υπόλοιπο της περιουσίας του περιέρχεται σε μη κερδοσκοπικούς φορείς και φιλανθρωπικά ιδρύματα που θα αποφασιστούν και θα καταχωρηθούν στα πρακτικά της πρώτης επίσημης συνεδρίας του Επισιτιστικού Ινστιτούτου Κύπρου «Αρχέστρατος».